

**Załącznik 3 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 15 w Gorzowie Wlkp.
z dnia 16. 11. 2007 r.
Zmieniony i zatwierdzony uchwałą nr 6/2010/2011 Rady Pedagogicznej
w dniu 24 listopada 2010 roku.**

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej nr 15 w Gorzowie Wlkp. (tekst jednolity)

- I** Podstawa prawna
- II** Założenia ogólne
- III** Określenie zasad szkolnego systemu oceniania
- IV** Ocenianie semestralne i roczne
- V** Kryteria wymagań na poszczególne stopnie w klasyfikacji semestralnej i rocznej
- VI** Kryteria wymagań na poszczególne oceny z zachowania
- VII** Ocenianie bieżące /wystawianie ocen cząstkowych/
- VIII** Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego
- IX** Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego
- X** Sprawdzian po szkole podstawowej
- XI** Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania
- XII** Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

I Podstawa prawna

Szkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 15 w Gorzowie Wlkp. Jest to system otwarty, uwzględniający 6-letni cykl nauki, z procedurami właściwymi dla obu etapów edukacyjnych.

System zgodny jest z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562 z późniejszymi zmianami) oraz **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (tekst jednolity Dz.U z 2004 roku nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).

II Założenia ogólne

Naczelnym celem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest wspieranie rozwoju ucznia i wdrażanie do odpowiedzialności za własny rozwój.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy – semestry:

- a) semestr pierwszy rozpoczyna się we wrześniu, a kończy w styczniu;
b) semestr drugi – rozpoczyna się w lutym, a kończy w czerwcu, zgodnie z zarządzeniem MEN.
2. Każdy semestr kończy się posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym przedstawia się osiągnięcia uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych dzieci.
 3. Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
O przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
Na 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o nieklasyfikowaniu z przedmiotu (przedmiotów).
 4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ostateczne wyniki nauczania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
 5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 6. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 8. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określony jest w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w rozdziale IX i X.
 9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił tych warunków, powtarza tę samą klasę.
 10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
 11. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego”.
 13. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia”.
 14. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych

opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

15. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
16. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie”, nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klas V – VI przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych, środkach dydaktycznych.
17. Na udział w zajęciach uczniów zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice lub prawni opiekunowie.
18. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
19. Wprowadza się pojęcie klasyfikacji końcowej. Składają się na nią roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów obowiązkowych, które kończyły się w klasach niższych.

III

Określenie zasad szkolnego systemu oceniania

1. Uczeń jest oceniany za:
 - umiejętności (praktyczne, komunikacyjne),
 - wiadomości,
 - przyrost wiedzy,
 - wkład pracy,
 - zaangażowanie,
 - własną twórczość,
 - pasję.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

Formy	Klasy IV – VI
ustne	<ul style="list-style-type: none"> • czytanie, • odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, przemówienie okolicznościowe, • wygłaszanie tekstów z pamięci, • aktywność podczas zajęć szkolnych;
pisemne	<ul style="list-style-type: none"> • prace klasowe, • testy, • sprawdziany, • kartkówki (trzy ostatnie tematy), • dyktanda, • zadania domowe, • prace dodatkowe, • indywidualne prace na lekcji;

sprawnościowe i praktyczne	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne, • własna twórczość;
mieszane	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja pracy, • wkład pracy, • reprezentowanie szkoły w konkursach, • estetyka prac;
inne	<ul style="list-style-type: none"> • praca z mapą, • praca z tekstem źródłowym, • referaty, • prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu, • korzystanie z różnych źródeł informacji.

3 Sposoby gromadzenia informacji o uczniach:

- zeszyty przedmiotowe,
- dzienniki,
- zeszyty uwag,
- karty ocen.

4. Ocenianie bieżące w klasach IV-VI odbywa się według cyfrowej skali 1-6 ; dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+), który zwiększa wartość oceny o 0,5, oraz minus (-), który zmniejsza wartość oceny o 0,25.
5. Częstotliwość oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w swoich przedmiotowych systemach oceniania.
6. Wychowawca klasy informuje rodziców lub prawnych opiekunów o postępach oraz trudnościach dziecka w nauce podczas comiesięcznych spotkań z wychowawcą i nauczycielami uczącymi oraz w formie tabelarycznej (forma pisemna).

IV

Ocenianie semestralne i roczne

1. W klasach I –III obowiązuje się opisowa ocena semestralna i roczna.

1a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień”.

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne semestralne oraz roczne, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący – 6,
- bardzo dobry – 5,
- dobry – 4,
- dostateczny – 3,
- dopuszczający – 2,
- niedostateczny – 1.

2a. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

2b Na ocenę semestralną/roczną większy wpływ mają oceny częściowe z prac klasowych, testów i sprawdzianów obejmujących większą partię materiału, oceny z odpowiedzi, wypracowań redagowanych na lekcjach niż oceny częściowe za

- pozostałe formy aktywności ucznia (np. prace domowe, kartkówki z bieżącego materiału, recytacje, prace projektowe) – oceny te mogą podwyższyć lub obniżyć notę semestralną lub roczną.
- 2c. Uczeń, który nie przystąpił do wszystkich sprawdzianów, testów i prac klasowych nie może uzyskać na koniec semestru bądź roku szkolnego oceny bardzo dobrej/celującej mimo wysokich ocen cząstkowych za pozostałe formy aktywności.
 - 2d. Nauczyciel może podnieść ocenę z przedmiotu uczniowi za jego systematyczność, pilność w przygotowaniu się do lekcji, staranne wykonanie zadań, dociekliwość w dochodzeniu do rozwiązania problemu, osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
 3. Dla uczniów kończących etap edukacyjny wprowadza się: dyplomy z wpisem, listy gratulacyjne do rodziców.
 4. Na koniec roku szkolnego uczniowie mogą otrzymać nagrody książkowe za:
 - a) wzorowe zachowanie i średnią ocen od 5,0,
 - b) szczególne zaangażowanie w życie szkoły,
 - c) uzyskanie tytułu laureata w konkursie przedmiotowym na szczeblu wojewódzkim
 5. Wprowadza się pojęcie „**Prymus**” na poziomie klas IV, V, VI oraz „**Prymus Szkoły Podstawowej nr 15**” Miano „prymus” przyznawane będzie uczniowi, który na koniec roku szkolnego osiągnie najwyższą średnią ocen (minimum 5,0) oraz wzorowe zachowanie.
 6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
 7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 8. Laureaci. konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną”.

V

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie w klasyfikacji semestralnej i rocznej

1. Ocenę **celującą** – 6 otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiadomości szersze niż wymagania programowe,
 - samodzielnie dochodzi do rozumienia uogólnień i związków między nimi,
 - wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela,
 - sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych,
 - stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową,
 - z powodzeniem bierze udział w konkursach przedmiotowych.
2. Ocenę **bardzo dobrą** – 5 otrzymuje uczeń, który:
 - wyczerpująco opanował całość materiału programowego,
 - właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
 - samodzielnie wyjaśnia zjawiska,
 - umiejętnie wiąże teorię z praktyką,
 - bierze udział w konkursach przedmiotowych.

3. Ocenę **dobrą** – 4 otrzymuje uczeń, który:
 - opanował materiał programowy,
 - poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
 - przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce,
 - poprawnie posługuje się terminologią naukową,
 - zdarzają się w jego wypowiedzi usterki językowe.

4. Ocenę **dostateczną** – 3 otrzymuje uczeń, który:
 - opanował podstawowe treści programowe,
 - dość poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi,
 - przy pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką,
 - posługuje się językiem zbliżonym do potocznego, rzadko używa terminologii naukowej,
 - popełnia nieliczne i niewielkie błędy językowe.

5. Ocenę **dopuszczającą** – 2 otrzymuje uczeń, który:
 - opanował materiał programowy w stopniu minimalnym,
 - wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela,
 - przy wydatnej pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką,
 - posługuje się językiem potocznym,
 - popełnia liczne błędy językowe,
 - stara się podnieść swoje wyniki.

6. Ocenę **niedostateczną** – 1 otrzymuje uczeń, który:
 - wykazuje rażąco brak wiadomości programowych,
 - zupełnie nie rozumie uogólnień, nie wyjaśnia zjawisk,
 - nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce,
 - popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne,
 - nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.

7. Nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie w/w wymaganiom. Podstawą do obniżenia wymagań jest pisemna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
8. Należy stosować metody i środki sprawdzania wiedzy, które uczniom o mniejszych możliwościach intelektualnych umożliwią uzyskanie stopni potrzebnych do otrzymania oceny dopuszczającej.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

VI

Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania

1. Aby w sposób najbardziej obiektywny ocenić ucznia, uwzględnić należy w szczególności:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - właściwą komunikację interpersonalną,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społeczno – etycznych.
 2. Roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych o uczniu informacji, w porozumieniu z nim samym, zasięgając opinii uczniów danej klasy, członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły.
 3. Wychowawca klasy na początku roku szk. informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz uzyskania oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informacja o wymaganiach na poszczególne oceny znajduje się w bibliotece szkolnej oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
 4. Ocena zachowania jest jawna zarówno dla ucznia, jak i rodziców. Motywacja otrzymanych ocen poparta jest zebraną dokumentacją. W przypadku oceny nieodpowiedniej, na prośbę rodziców wychowawca jest zobowiązany do jej pisemnego uzasadnienia..
 5. Oceny zachowania ucznia wychowawca dokonuje minimum dwa razy w semestrze lub częściej wg ustalonego kryterium.
 6. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
- W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 6.1 Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt.6.3 i 6.4.
 - 6.2 Oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę z zachowania.
 - 6.3 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 6.4 Uczeń, któremu po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
 7. Zachowanie ucznia oceniać należy, biorąc pod uwagę czynniki pozytywne i negatywne oraz dodatkowe, w tym środowisko, w którym żyje. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni pedagog.- psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Oceniając zachowanie ucznia, uwzględnia się następujące sfery:

A. Stosunek do nauki, pilność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, a co za tym idzie - wkład pracy w stosunku do swoich możliwości, czyli:

- sumienność w nauce i innych obowiązkach z nią związanych,
- przewycięzanie trudności w nauce i wytrwałość, samodzielność, chęć poprawy,
- rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień; udział w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, olimpiadach przedmiotowych na różnych szczeblach, konkursach,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne, brak spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności.

B. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania, a w szczególności:

- uczciwość w życiu codziennym,
- poszanowanie godności własnej i innych osób,
- takt i życzliwość w stosunku do innych,
- panowanie nad emocjami,
- dbałość o kulturę słowa i dyskusji,
- reagowanie na zło.

C. Postawa moralna i społeczna, a w szczególności:

- przestrzeganie przez ucznia norm współżycia społecznego,
- aktywność na forum klasy i szkoły, udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- postawa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób,
- poszanowanie mienia szkolnego.

D. Higiena osobista i wygląd zewnętrzny, a w szczególności:

- dbałość o czystość i stosowne ubranie,
- noszenie stroju galowego w odpowiednich sytuacjach, itp.

E. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

- wolność od nałogów,
- zachęcanie innych do niekorzystania z używek,
- czynne wspieranie innych do wyjścia z nałogu czy uzależnienia.

W związku z tym ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- A. W stosunku do swoich możliwości osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na zajęcia. Bierze udział w olimpiadach, zawodach, konkursach itp. Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości. Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań. Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów. Jest bardzo aktywny (samodzielnie podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego).
- B. Wyróżnia się w przestrzeganiu zasad dobrego wychowania. Jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji. Jego postawa nacechowana jest

zyczliwością do innych. Przeciwstawia się przejawom brutalności i wandalizmu. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Na przerwach zachowuje się wzorowo. Podczas zajęć lekcyjnych nigdy nie używa telefonu komórkowego.

- C. Wykazuje się uczciwością, zawsze stara się reagować na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób. Swoją postawą podkreśla szacunek dla własnej i cudzej pracy. Szanuje mienie społeczne. W każdej sytuacji może być wzorem do naśladowania.
- D. Uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. W odpowiednich sytuacjach zawsze ma strój galowy. Nosi zawsze kompletny mundur szkolny.
- E. Jest wolny od nałogów i uzależnień. Dzieli się wiadomościami dotyczącymi nałogów i uzależnień. Czynnie uczestniczy w propagowaniu zdrowego stylu życia.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- A. W stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce, nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych. Jest punktualny. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Stara się przewyższać trudności w nauce. Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego.
- B. Zawsze taktowny i zyczliwy w stosunku do dzieci i dorosłych. Prawidłowo reaguje na wszelkie objawy niewłaściwego zachowania się innych. W szkole i poza szkołą przestrzega zasad bezpieczeństwa. Podczas zajęć lekcyjnych nie używa telefonu komórkowego.
- C. Jest uczciwy w życiu codziennym. Unika sytuacji konfliktowych, a jeżeli się one pojawiają, rozwiązuje je drogą pokojową. Chętnie pomaga innym. Podejmuje różnorodne działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Dbą o mienie szkoły i innych osób.
- D. Dbą o higienę i wygląd zewnętrzny. Jego strój nigdy nie budzi zastrzeżeń. Sporadycznie zdarzy mu się brak kompletnego mundurka szkolnego.
- E. Nie sięga po używki, zna ich negatywne skutki, o czym informuje także innych.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- A. W stosunku do swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce. Zdarza się, że nie przynosi na czas usprawiedliwień. Na ogół wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań. Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
- B. Jest zwykle taktowny, zyczliwie usposobiony do innych. W rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie właściwie dyskutować. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach. Na przerwach zachowuje się poprawnie. Nie używa podczas zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego.
- C. Zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła. Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych. Angażuje się w pracę na rzecz klasy. W stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób postępuje właściwie. Szanuje mienie szkolne i mienie innych osób.
- D. Na ogół dbą o higienę i wygląd zewnętrzny, jednak zdarzało się, że jego strój lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenie. Więcej niż trzy razy w semestrze nie nosił mundurka szkolnego.
- E. Nie sięga po używki.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- A. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga przeciętne wyniki w nauce. Zdarza się, że opuścił zajęcia i nie przyniósł usprawiedliwienia. Bywa, że spóźnia się na lekcje.
- B. Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie, nie zapanował nad swoimi emocjami. Użył niestosownego słownictwa w stosunku do innej osoby. Kilkakrotnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę, że jego postępowanie mogło zagrażać jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, niekiedy lekceważył zagrożenie, nie reagował na upomnienia. Złamał zakaz używania telefonu komórkowego w czasie zajęć.
- C. Uczeń nie zawsze postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zawsze reaguje na ewidentny przejaw zła. Uchybił godności własnej lub innej osoby. Na ogół uchyla się od pracy na rzecz klasy, szkoły.
- D. Zdarza się, że jest ubrany niestosownie do okoliczności. Więcej niż pięć razy w semestrze nie nosił mundurka szkolnego.
- E. Zdarzyło mu się sięgnąć po używki. Sytuacje takie jednak nie powtarzały się.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- A. Osiąga oceny poniżej swoich możliwości, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych, ucieka z zajęć dydaktycznych, wagaruje, notorycznie spóźnia się na lekcje. Nagminnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- B. Zdarzyło się, że niestosownie zachował się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, innych uczniów. Bywa nietaktowny. Używa wulgaryzmów w stosunku do innych. Jest agresywny. Prowokuje bójki. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, ponieważ lekceważy on niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwróconą uwagę lub reaguje pozornie. Nie przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego.
- C. Często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych. Dokonał czynu ogólnie uważanego za zabroniony.
- D. Często jest ubrany niestosownie, nie dba o higienę, nie reaguje na zwróconą uwagę. Nie nosi stroju galowego. Nagminnie nie nosi mundurka szkolnego.
- E. Stwierdzono, że uczeń palił papierosy, namawiał innych do tego. Używał innych używek.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- A. Osiąga oceny szkolne znacznie poniżej swoich możliwości. Nie wykonuje poleceń nauczyciela, lekceważy je. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć. Nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne. Nie wykazuje chęci jakiegokolwiek poprawy.
- B. Zachowuje się niestosownie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów. Jest nietaktowny zarówno w szkole, jak i poza nią. W mowie potocznej często stosuje wulgaryzmy. Agresją reaguje w sytuacjach konfliktowych. Zaczepia innych, prowokuje bójki. Poprzez swoje zachowanie zagraża poczuciu bezpieczeństwa innych uczniów. Na ogół tylko pozornie reaguje na zwróconą uwagę. Świadomie popełnia te same błędy. Nie przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania. Podczas zajęć lekcyjnych manifestacyjnie używa telefonu komórkowego.
- C. Nie jest uczciwy w stosunku do innych. Dokonał czynu uważanego za zabroniony. Postawa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób budzi zastrzeżenia. Niszczy mienie szkoły.
- D. Jest ubrany niestosownie do okoliczności, nie dba o higienę. W ogóle nie przestrzega zasad noszenia mundurka szkolnego.

- E. Sięga po używki. Swoim zachowaniem zachęca innych do korzystania z nich, wywierając na otoczenie presję. Łamie wszelkie zasady współżycia społecznego. Manifestuje swoje naganne zachowanie.
9. W przypadku niestosowania się ucznia do zakazu farbowania włosów, tatuowania się, piercingu (kolczykowania np. twarzy, nosa itp.) obniża się uczniowi ocenę z zachowania o jeden stopień.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdziału XII.

VII

Ocenianie bieżące /wystawianie ocen cząstkowych/

- Ocenianie bieżące ma charakter cyfrowy, dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+), który zwiększa wartość oceny o 0,5, oraz minus (-), który zmniejsza wartość oceny o 0,25.
- Ustala się jednolity sposób zamiany punktów uzyskanych na pracach klasowych, sprawdzianach i kartkówkach na oceny według następującej skali:
 - 0%-29% - niedostateczny (1)
 - 30%- 48% - dopuszczający (2)
 - 49% - 66% - dostateczny (3)
 - 67% - 81% - dobry (4)
 - 82% 94% - bardzo dobry (5)
 - 95% - 100% - celujący (6)
- Szczegółowe wymagania z danego przedmiotu na poszczególne oceny ustalane są przez każdego nauczyciela i wynikają one z realizowanego programu nauczania. O kryteriach wymagań uczniowie i ich rodzice informowani są na początku roku szkolnego. Informacja jest dostępna w bibliotece szkolnej oraz u nauczycieli uczących. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowy regulamin oceniania, który zawiera:
 - wykaz kompetencji ucznia podlegający sprawdzeniu,
 - wyszczególnienie i opis elementów składowych oceny semestralnej rocznej, np. za:
 - prace klasowe (zapowiedź na tydzień przed pracą; czas 1 – 2 godz.),
 - kartkówki (bez zapowiedzi; zakres 3 ostatnich tematów – ok. 15 min),
 - sprawdziany (zakres nie więcej niż 5 tematów; czas do 45 min),
 - zadania domowe,
 - wytwory praktyczne – doświadczenia, rysunki, projekty,
 - osiągnięcia w konkursach, zawodach,
 - aktywność na zajęciach,
 - zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń,
 - określenie formy sprawdzianów – pisemny, ustny, praktyczny,
 - terminarz sprawdzianów i prac klasowych,
 - zakres materiału każdego jednorazowego sprawdzianu i pracy klasowej,
 - określenie zasad informowania uczniów i opiekunów o terminach, formach sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności.
- Uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż dwa tygodnie.
- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru:
 - po dwa razy z języka polskiego i matematyki,
 - po jednym razie z pozostałych przedmiotów.

Nie dotyczy to przedmiotu, z którego na dana lekcję była zapowiedziana praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych /czytanie lektury, projekt, referat itp./. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji. Pracy klasowej nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia sprawdzianu, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela, bez porozumienia z uczniem.

6. Nauczyciele mogą stosować ocenianie wspomagające za pomocą znaków : plus (+) i minus (-):

1) plus uczeń może otrzymać za:

- aktywność na lekcji,
- prace domowe o małym stopniu trudności,
- pracę w zespole na lekcji,
- stosowanie materiałów wzbogacających proces lekcyjny,
- inne formy aktywności.

2) minus uczeń może otrzymać za:

- brak pracy domowej (o małym zakresie treści, niewielkim stopniu trudności),
- brak zeszytu przedmiotowego lub środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji, a wskazanych przez nauczyciela,
- za niewłaściwą współpracę w zespole,
- brak pracy na lekcji (np. nie wykonanie polecenia nauczyciela).

6a. Dopuszcza się stosowanie niekonwencjonalnych sposobów notowania i oceniania postępów:

- bs – brak stroju,
- bp – brak przyborów,
- zw – zwolniony,
- bz – brak zadania,
- z – brak zeszytu,
- ćw – brak ćwiczeń.

6b. Plusy i minusy oraz dodatkowe oznaczenia są przekładane na ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z kryteriami ujętymi w PSO.

7. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany. W ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną pracę klasową. Kartkówka może zastąpić odpowiedź ustną z 3 ostatnich lekcji i być niezapowiedziana.

8. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania /więcej niż trzy jednostki lekcyjne/ winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ustala termin z innymi uczącymi, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian (wpis do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem). Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu lub poprzedzić lekcją utrwalającą.

9. Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy (w przypadku języka polskiego – 3 tygodnie), z wyłączeniem dni wolnych od nauki. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa powyżej, uczeń ma prawo do podjęcia decyzji o wpisaniu bądź nie wpisaniu oceny do dziennika.

10. Uczeń ma prawo do jednorazowej próby poprawienia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej, do 7 dni od daty otrzymania pracy. .

11. Uczeń winien zwrócić prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym.

12. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów do końca bieżącego roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, winny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
14. Na tydzień przed klasyfikacją okresową należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.
15. Nie przeprowadza się kontroli wiadomości w następujących terminach:
 - w pierwszym dniu po wycieczce, w której uczeń brał udział,
 - w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych oraz po dniach ustawowo wolnych,
 - w innych dniach poprzedzonych wydaniem zarządzenia przez dyrektora szkoły.
16. Uczeń przygotowujący się do konkursu przedmiotowego lub olimpiady szczebla, co najmniej regionalnego ma prawo – w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych oraz do dni wolnych od zajęć w szkole.
17. Uczeń mający trudności z opanowaniem jakiegoś przedmiotu spowodowane niezależnymi od niego problemami (choroba, wypadek losowy, problemy rodzinne, mniejsze zdolności itp.) – ma prawo do pomocy w nauce: od samorządu klasowego (pomoc koleżeńska), od nauczyciela (konsultacje), od dyrektora w miarę możliwości (zajęcia wyrównawcze lub indywidualne).
18. Ustala się minimum 5-6 form sprawdzania wiedzy i umiejętności w ciągu semestru z każdego przedmiotu.

VIII

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uchylony
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń klasy szóstej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z egzaminowania i wtedy na jego miejsce dyrektor powołuje innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych. Może to być nauczyciel z innej szkoły za zgodą jego dyrektora.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,

– wynik i ocenę, którą komisja ustaliła.

Do protokołu dołącza się także pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

8. Gdyby zdarzyło się tak, że uczeń z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w wyznaczonym ponownie przez dyrektora czasie (nie później niż do końca września).
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

IX

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien wpłynąć do dyrektora szkoły na 1 tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia

odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.16 i rozdziału XII.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdziału XII.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału XII.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

X

Sprawdzian po szkole podstawowej

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na promocję.

4. Zasady przeprowadzania sprawdzianu reguluje MEN z 30 kwietnia 2007 roku.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, ale nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.
6. Opinię, o której mowa w punkcie 5, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

XI

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z WSO. Odwołanie może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z WSO, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły-jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WSO, dyrektor powołuje komisję, która w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

XII

Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania

1. W ewaluacji udział biorą :
 - Uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, zebraniach Samorządu Uczniowskiego, poprzez wypełnianie ankiet);
 - Rodzice (w czasie zebrań, poprzez wypełnianie ankiet);
 - Nauczyciele (dyskusja w czasie Rady Pedagogicznej).
2. Ewaluację przeprowadza się pod koniec roku szkolnego.
3. Wszelkie zmiany w WSO uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.